


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

факультета культуры и искусства

от «20» мая 2022 г., протокол №12/243



Председатель  /Н.С. Сафронов/
(подпись)

«20» мая 2022 г. Зав.кафедрой дизайна и искусства интерьера факультета культуры и искусства
Е.Л.Силантьева (по доверенности № 2644/08 от 13.09.2021г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Социология управления
Факультет	Гуманитарных наук и социальных технологий
Кафедра	психологии и педагогики
Курс	4

Направление (Специальность) 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»
(бакалавриат)

Направленность (профиль/специализация) **Документоведение и документационное обеспечение управления**

Форма обучения очная
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» июня 2022 г.



Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 15.05. 2023 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от 20 г.



Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Кадничанская Марина Ивановна	психологии и педагогики	доцент, к. соц.н., доцент

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой Психологии и педагогики	Заведующий кафедрой журналистики, филологии, документоведения и библиотековедения
 Митин С.Н./ «18» мая 2022г.	 / Самарцев О.Р./ Подпись «18» мая 2022 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину	Подпись	Дата
1.	Внесение изменений в п.п. а) список рекомендуемой литературы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Самарцев О. Р.		15.05.2023
2	Внесение изменений в п. п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Самарцев О.Р.		15.05.2023

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

- формирование у студентов целостного представления о специфике социологического подхода к общей теории управления;
 - формирование у студентов комплексного видения управленческих проблем, имеющих социальный характер, их решения посредством применения социологического инструментария;
 - выработка навыков для разработки социально значимых проектов и принятия управленческих решений на основе социологических знаний.
- Задачи освоения дисциплины:**
- изучить основные этапы становления социологических концепций управления;
 - рассмотреть структуру управленческого процесса;
 - проанализировать ценности и мотивы личности в системе управления;
 - изучить основные принципы социального прогнозирования и проектирования;
 - раскрыть специфику управленческой деятельности в системе государственной службы;
 - рассмотреть особенности государственного управления различных уровней власти, его влияния на другие социальные институты;
 - проанализировать сущность и функции социального контроля как механизма поддержания социального порядка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Социология управления» Б1.В.1.ДВ.05.01 относится к дисциплине по выбору основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом для бакалавров. Изучается в 7 семестре.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения: базовые знания в области История госучреждений России, Основы проектного управления, Современная организация госучреждений, Современные исследования в документоведении и архивоведении, Исследовательская и проектная работа в документоведении и архивоведении, Ознакомительная практика, Социальное предпринимательство, Архивоведение, Документоведение, Организация и технология документационного обеспечения управления, Основы предпринимательского права, Электронные архивы, Научно-технические и аудиовизуальные архивы, Государственные, муниципальные и ведомственные архивы, Проектная деятельность, Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов, Гражданское право, Конфиденциальное делопроизводство, Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя, Муниципальные органы управления и муниципальная служба, Информационное право, Предоставление услуг в архивах РФ, Управление качеством, Управление изменениями, Технологии продвижения информационных продуктов и услуг, Маркетинг информационных услуг, Научно-исследовательская работа.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: Основы социологии в маркетинге, Организация и документирование работы с обращениями граждан, Управление человеческими ресурсами, Методы принятия управленческих решений, Трудовое право, Технология работы с обращениями граждан, Выставочная деятельность архивов, Архивы политических партий и общественных организации, История архивов России, Проектная деятельность архивов, Управление документами за рубежом.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для прохождения преддипломной практики, подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ


Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-2 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа; в том числе специфику социологических методов для изучения актуальных социальных проблем и управленческих процессов, протекающих в обществе для решения поставленных задач.</p> <p>Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников</p> <p>Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>
ПК-1 Способен хранить музейные и архивные предметы и осуществлять контроль за их движением	<p>Знать: основные способы хранения музейных и архивных предметов и осуществлять контроль за их движением для обеспечения управления музейного и архивного дела в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять на практике способы хранения музейных и архивных предметов и осуществлять контроль за их движением для обеспечения управления музейного и архивного дела в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: основными способами хранения музейных и архивных предметов и осуществлять контроль за их движением для обеспечения управления в профессиональной деятельности</p>

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) - 2

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах) - 72

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		5	6	7
1	2	3	4	5


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	36	36		
Аудиторные занятия:	36	36		
лекции	18	18		
Семинары и практические занятия	18	18		
лабораторные работы, практикумы	-	-		
Самостоятельная работа	36	36		
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)	тестирование реферат задание	тестирование реферат задание		
Курсовая работа	-	-		
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачет	зачет		
Всего часов по дисциплине	72	72		

4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения – очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		лекции	практические занятия, семинары	лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1. Теоретико-методологические основы социологического изучения управления Социология	8	2	2	-	-	4	реферат задание №1 тестирование

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

управления как отрасль научного знания							
2. Основные этапы становления социологических концепций управления	8	2	2	-	2	4	устный опрос тестирование реферат
3. Структура и участники управленческого процесса	8	2	2	-	-	4	устный опрос реферат задание № 2
4. Ценности и мотивы личности в системе управления	8	2	2	-	-	4	устный опрос реферат задание № 4
5. Организационная культура	8	2	2	-	-	4	устный опрос задание № 3
Раздел 2. Эмпирический раздел 6. Стратегическое управление	8	2	2	-	-	4	устный опрос тестирование реферат
7. Кризисное управление и конфликты	8	2	2	-	2	4	устный опрос реферат
8. Социальный контроль как функция социального управления	8	2	2	-	-	4	устный опрос тестирование
9. Управление знаниями	8	2	2	-	-	4	устный опрос задание № 5 тестирование
ИТОГО	72	18	18	-	4	36	

5. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Раздел 1. Теоретико-методологические основы социологического изучения управления

Тема 1. Социология управления как отрасль научного знания.

Объекты и субъекты социологии управления. Дискуссия о предмете социологии управления. Структура и функции социологии управления. Соотношение предмета социологии управления с другими дисциплинами: социологией организации, государственным управлением, политологией, экономической социологией. Понятийно-категориальный аппарат социологии управления как результат ее междисциплинарного развития. Основные задачи курса.

Управление как вид социальной деятельности. Управление и руководство. Индивидуальное управление и управление группой.

Тема 2. Основные этапы становления социологических концепций управления.

Основные парадигмы и теоретические подходы в социологии управления. Классическая школа: научное управление (Ф. Тейлор), административное управление (А. Файоль). Теория рациональной бюрократии (М. Вебер). Школа человеческих отношений (Э. Мэйо, М.П. Фоллет). Системный (Т. Парсонс, Г. Саймон, А. Этциони) и ситуационный подходы. Этапы развития теории социологии управления в России. Заводская социология.

Тема 3. Структура и участники управленческого процесса.

Природа и специфические признаки социальных групп. Основные особенности групповой деятельности. Групповая динамика. Групповые роли. Виды групп: условные и реальные, большие и малые, первичные и вторичные, формальные и неформальные, референтные группы.

Руководство как разновидность власти. Понятие власти и авторитета. Структура власти (компоненты и ресурсы власти). Основания и виды власти. Централизация, децентрализация, делегирование власти. Роль и функции руководителя. Стили руководства. Оценка эффективности демократического, авторитарного и попустительского стилей.

Тема 4. Ценности и мотивы личности в системе управления.

Сущность мотивации как функция управления. Понятие мотивации и мотива. Основные элементы механизма мотивации. Потребности, интересы, ценности. Стимул и установка.

Основные теории мотивации. Классические мотивационные теории (тейлоризм, школа «человеческих отношений»). Теория «ХУ» Макгрегора. Теория «Z» Оучи. Содержательные (внутриличностные) теории мотивации. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Мотивационные потребности в исследованиях Д. Мак Клеелланда. Теория двух факторов Ф. Херцберга. Процессуальные мотивационные теории. Теория «ожиданий» В. Врума. Теория справедливости. Комплексная модель мотивации Лоулера-Портера. Многоаспектность мотивации.

Тема 5. Организационная культура

Соотношение и взаимовлияние культур различных уровней. Структура организационной культуры. Объективная и субъективная организационные культуры. Ценности организационной культуры. Корпоративная культура. Типы корпоративных культур: неадаптивный, субстанциональный, рационально-целевой и анемический. Формирование корпоративной культуры. Типология организационной культуры. Сохранение и воспроизводство организационной культуры. Западная и российская организационная культура: сравнительный анализ. Организационная патология. Влияние культуры на организационную эффективность.

Раздел 2. Эмпирический раздел

Тема 6. Стратегическое управление.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Логика стратегического управления. Цели и задачи. Состояние объекта стратегического управления в предплановый период. Анализ внутренней и внешней среды. Потенциал. Ресурсы. Методы оценки среды.

Уровни социального планирования: федеральный, региональный, уровень организаций. Виды и принципы социального программирования: социальное реагирование, дифференцированный подход, гарантированность, адресность, комплексность.

Виды социального планирования: стратегическое и текущее (оперативное). Комплексные социальные программы и социальные проекты в системе социального управления.

Стратегическое планирование как совокупность согласованных интересов по решению имеющихся проблем со стороны социальных групп, общественных организаций, экономических агентов, участников политического процесса и органов государственного управления.

Зависимость эффективности социального планирования от разработки, обоснования и применения социальных показателей, нормативов, стандартов.

Тема 7. Кризисное управление и конфликты.

Факторы и признаки кризисных явлений в управленческой системе. Типы кризисов.

Диагностирование и предупреждение конфликтов. Основные стратегии обращения с конфликтами. Стили, методы и технология конфликтного поведения. Динамика конфликта. Методы управления конфликтами.

Антикризисная диагностика организации и её окружения. Антикризисное прогнозирование и планирование. Разработка антикризисной стратегии в управлении организации. Корректировка миссии и системы целей.

Несостоятельность и банкротство организации. Этапы банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство. Мировое соглашение. Роль арбитражного управляющего в антикризисном управлении.

Защита трудовых коллективов в процедурах банкротства.

Тема 8. Социальный контроль как функция социального управления.

Социальный контроль как механизм поддержания социального порядка. Власть и социальный контроль. Социальный контроль: сущность, понятие и функции.

Социальные нормы и социальные санкции как формы социального контроля. Шкала социальных норм. Конформизм и девиантность. Типология санкций.

Институты социального контроля. Агенты формального и неформального контроля. Методы социального контроля.

Тема 9. Управление знаниями.

Управление знаниями: сущность и понятие. Информационное общество: необходимость управления знаниями. Изменение парадигмы управления людьми как носителями знаний: появление новых типов работников в экономике знаний.

Понятие и виды интеллектуальной собственности. Управление интеллектуальной собственностью. Возникновение и развитие рынка интеллектуальной собственности. Интеллектуальный и социальный капитал. Интеллектуальный капитал как часть нематериальных активов компании. Оценки нематериальных активов. Формы передачи технической защиты интеллектуальной собственности.

Основные типы инноваций и инновационных стратегий. Управление знаниями и инновациями.

Проблемы метода и основные исследовательские процедуры в социологии управления.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Раздел 1. Теоретико-методологические основы социологического изучения управления

Тема 1. Социология управления как отрасль научного знания.

Форма проведения – семинар, дискуссия.

Вопросы к теме для подготовки к практическому занятию:

1. Социология управления в системе социологического знания..
2. Предмет и объект социологии управления
3. Управление как вид социальной деятельности.
4. Сущность, типология и структура власти.

Тема 2. Основные этапы становления социологических концепций управления.

Форма проведения – семинар, дискуссия.

Вопросы к теме для подготовки к практическому занятию:

1. Классическая и административная школы научного управления (Ф. Тейлор, А. Файоль, Л.Урвик).
2. Концепция «человеческих отношений» (Э. Мэйо, М. Фоллет) и содержательные мотивационные теории (А. Маслоу, Ф. Херцберг).
3. Эмпирическая школа (Дж. Одиорне, П.Друкер, Д.Мак-Грегор)
4. Системный анализ управленческих отношений (Т. Парсонс, Г. Саймон).
5. Этапы становления социологии управления в России.

Тема 3. Структура и участники управленческого процесса.

Форма проведения – семинар, дискуссия.

Вопросы к теме для подготовки к практическому занятию:

1. Основные особенности групповой деятельности. Групповая динамика.
2. Групповые роли; виды групп.
3. Роль и функции руководителя.
4. Оценка эффективности стилей руководства.

Тема 4. Ценности, мотивы и ориентации личности в системе управления.

Форма проведения – семинар, дискуссия.

Вопросы к теме для подготовки к практическому занятию:

1. Сущность мотивации как функция управления.
2. Основные элементы механизма мотивации: потребности, интересы, ценности. Стимулы и установки.
3. Основные теории мотивации.

Тема 5. Организационная культура

Форма проведения – семинар, дискуссия.

Вопросы к теме для подготовки к практическому занятию:

1. Значение корпоративной культуры.
2. Структура организационной культуры.
3. Влияние внешней среды на формирование организационной культуры.
4. Управление организационной культурой.
5. Типология организационной культуры.

Раздел 2. Эмпирический раздел

Тема 6. Стратегическое управление.

Форма проведения – семинар, дискуссия.

Вопросы к теме для подготовки к практическому занятию:

1. Цели задачи стратегического управления.
2. Уровни социального планирования.
3. Анализ внешней и внутренней среды в процессе стратегического планирования.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4. Зависимость эффективности социального планирования от разработки, обоснования и применения социальных показателей, нормативов, стандартов.

Тема 7. Кризисное управление и конфликты.

Форма проведения – семинар, дискуссия.

Вопросы к теме для подготовки к практическому занятию:

1. Методы управления конфликтами.
2. Факторы, признаки и типы кризисов в управленческой системе.
3. Антикризисное прогнозирование и планирование.
4. Организационные преобразования в антикризисном управлении.

Тема 8. Социальный контроль как функция социального управления.

Форма проведения – семинар, дискуссия.

Вопросы к теме для подготовки к практическому занятию:

1. Социальный контроль: сущность, понятие и функции.
2. Власть и социальный контроль.
3. Институты социального контроля.
4. Методы социального контроля.

Тема 9. Управление знаниями.

Форма проведения – семинар, дискуссия.

Вопросы к теме для подготовки к практическому занятию:

1. Информационное общество: причины появления управления знаниями.
2. Управление знаниями: сущность и понятие.
3. Возникновение и развитие рынка интеллектуальной собственности. Управление интеллектуальной собственностью.
4. Интеллектуальный и социальный капитал. Интеллектуальный капитал как часть нематериальных активов компании.
5. Проблемы метода и основные исследовательские процедуры в социологии управления.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

8. ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Управление как вид социальной деятельности.
2. «Школа научного управления» (Ф. Тейлор, Г. Эмерсон, Г. Форд): применение в системе управления.
3. Административная (классическая) теория управления (А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни) и её влияние на практику управления.
4. Концепция «человеческих отношений» (Э. Мэйо, М. Фоллет).
5. Содержательные и процессуальные мотивационные теории (А. Маслоу, Д. Мак Клелланд, Ф. Херцберг).
6. Теория бюрократии М. Вебера и современная организация государственной службы.
7. Системный анализ управленческих отношений (Т. Парсонс, Г. Саймон).
8. Основные этапы развития социологии управления в России.
9. Основные особенности групповой деятельности.
10. Руководство как разновидность власти. Структура и виды власти.
11. Роль и значение социальной информации на разных этапах управленческого цикла.
12. Качественная и количественная социальная информация в управлении.
13. Статистические данные как информационно-аналитическое обеспечение

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

управленческого процесса.

14. Социологический мониторинг как средство диагностики социально-экономических процессов.
15. Специфика и классификация управленческих решений.
16. Основные этапы процесса разработки управленческих решений.
17. Сущность мотивации как функции управления.
18. Основные звенья механизма мотивации.
19. Эффективность социальных программ различных уровней управления (конкретные примеры).
20. Анализ внешней и внутренней среды в процессе стратегического планирования.
21. Методы и показатели оценки социальной эффективности управления.
22. Факторы, признаки и типы кризисных явлений в управленческой системе.
23. Организационные преобразования в антикризисном управлении.
24. Роль арбитражного управляющего в антикризисном управлении.
25. Социальный контроль как механизм поддержания социального порядка.
26. Институты социального контроля.

Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки. В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов: монографические – рефераты, написанные на основе одного источника; обзорные – рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.

Требования к оформлению реферата: не менее 10 страниц формата А4, Основной текст: Кегль 14. Интервал между строк – 1,5. Шрифт – Times New Roman. При ответе Вы должны использовать не менее пяти разных источников, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемой Вами теме. Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется, кроме титульного листа по порядку без пропусков и повторений. На титульном листе реферата указывается название темы, ФИО, группа студента, подготовившего реферат. В библиографический список следует включить все использованные источники Дословное приведение выдержки из какого-либо произведения для подкрепления мысли авторитетным высказыванием (цитата) выделяется кавычками и снабжается ссылкой на источник. Использовать его следует лишь в тех случаях, когда требуется с максимальной точностью выразить мысль другого автора. В остальных случаях достаточно изложить содержание того или иного раздела из работы своими словами. Однако при этом ссылка на источник обязательна.

- Доклад – это устное выступление на заданную тему. Время доклада, как правило, составляет 5-15 минут. Доклад оформляется в виде презентации, представляется для выступления и последующего обсуждения на практическом занятии. Кроме того, при выступлении возможно использование наглядных материалов, например, таблиц, иллюстраций, схем. Оптимальным методом завершения устного сообщения или доклада была бы дискуссия с аудиторией по теме выступления.

Цели доклада: научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме, донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь. Важно при подготовке доклада учитывать его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение. В первой фазе доклада рекомендуется использовать: риторические вопросы;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

актуальные примеры, события; истории, цитаты. Главная цель – привлечь внимание слушателей к докладчику. Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. В главной части необходимо раскрыть саму тему. Это означает, что надо не только осветить ее проблемы и возможные (или уже имеющиеся) их решения, но сопоставить их, дать свою интерпретацию, высказать свою точку зрения, предложить свое решение.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Объект и предмет социологии управления.
2. Основные задачи и функции социологии управления.
3. Управленческие революции.
4. «Школа научного управления» (Ф. Тейлор, Г. Эмерсон, Г. Форд и др.).
5. Административная (классическая) теория управления (А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни и др.).
6. Концепция «человеческих отношений» (Э. Мэйо, М. Фоллет и др.).
7. Основные содержательные мотивационные теории (А. Маслоу, Д. Мак Клеlland, Ф. Херцберг и др.).
8. Процессуальные теории мотивации.
9. Бюрократическая модель управления (М. Вебер).
10. Системный анализ управленческих отношений (Т. Парсонс, Г. Саймон).
11. Основные этапы становления социологии управления в России.
12. Качественная и количественная социальная информация в управлении.
13. Специфика и классификация управленческих решений.
14. Основные этапы процесса разработки управленческих решений.
15. Поискное и нормативное социальное прогнозирование.
16. Качественные методы прогнозирования.
17. Функции социального прогнозирования.
18. Принципы и методы социального проектирования.
19. Виды социального проектирования.
20. Стили руководства.
21. Уровни социального планирования.
22. Анализ внешней и внутренней среды в процессе стратегического планирования.
23. Методы оценки среды.
24. Методы и показатели оценки социальной эффективности управления.
25. Динамика конфликта.
26. Методы управления конфликтами.
27. Антикризисное прогнозирование и планирование.
28. Роль арбитражного управляющего в антикризисном управлении
29. Социальный контроль: сущность, понятие и функции
30. Управление знаниями: сущность и понятие
31. . Понятие и виды интеллектуальной собственности
32. . Управление интеллектуальной собственностью
33. . Интеллектуальный капитал как часть нематериальных активов компании


10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения - очная

Название разделов и	Вид самостоятельной работы	Объем	Форма
---------------------	----------------------------	-------	-------

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

тем	<i>(проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)</i>	в часах	контроля <i>(проверка решения задач, реферата и др.)</i>
1. Социология управления как отрасль научного знания	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка вопросов из блока А (1-7) темы 1 • подготовка задания №1 • подготовка реферата по теме №1 	4	устный опрос проверка выполнения задания, реферата
2. Основные этапы становления социологических концепций управления	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка вопросов из блока А (1-7) темы 2 • подготовка реферата по темам №№ 2-8 	4	устный опрос тестирование проверка реферата
3. Структура и участники управленческого процесса	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка вопросов из блока А (1-5) темы 3. • подготовка задания №2 • подготовка реферата по темам №№ 9-14 	4	устный опрос проверка выполнения задания, реферата
4. Ценности и мотивы личности в системе управления	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка вопросов из блока А (1-8) темы 4. • подготовка задания №4 • подготовка реферата по темам №№ 17,18 	4	устный опрос проверка выполнения задания, реферата
5. Организационная культура	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка вопросов из блока А (1-7) темы 5 • подготовка задания №3 	4	устный опрос проверка выполнения задания
6. Стратегическое управление	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка вопросов из блока А (1-4) темы 6 • подготовка реферата по темам №№ 19-21 	4	устный опрос тестирование проверка реферата
7. Кризисное управление и конфликты	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка вопросов из блока А (1-5) темы 7. • подготовка реферата по темам №№ 22-26 	4	устный опрос проверка реферата
8. Социальный контроль как функция социального управления	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка вопросов из блока А (1-7) темы 8 	4	устный опрос тестирование
9. Управление знаниями	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка вопросов из блока А (1-5) темы 9 • подготовка задания №5 • подготовка к итоговому тестированию • подготовка к сдаче экзамена 	4	устный опрос проверка выполнения задания, тестирование

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

		36	
--	--	----	--

Блок А.

Вопросы для самостоятельного изучения и устного выступления:

Раздел 1. Теоретико-методологические основы социологического изучения управления

Тема 1. Социология управления как отрасль научного знания

Вопросы:

1. Почему в последние годы в российском обществе заметно растет интерес к социологии управления?
2. К какой группе отраслевых социологий относится социология управления?
3. Какие подходы к определению предмета социологии управления вы можете назвать?
4. Чем вызвана необходимость социального управления?
5. В чем сущность и содержание социального управления?
6. Что понимается под системой социального управления?
7. Что нового вносит современная эпоха в содержание понятия «социальное управление»?

Тема 2. Основные этапы становления социологических концепций управления

Вопросы:

1. Какие экономические и теоретические предпосылки возникновения социологии управления вам известны?
2. Как исторически и предметно соотносится с социологией научный менеджмент?
3. Какую роль в возникновении социологии управления сыграло появление и развитие эмпирической социологии?
4. Почему появление социологии управления напрямую связывают с концепцией человеческих отношений и возникновением социологии менеджмента?
5. Почему с именем М. Вебера связывают возникновение концепций управления?
6. Какую роль сыграл М.М. Сперанский в развитии управления в России?
7. Что такое НОТ?

Тема 3. Структура и участники управленческого процесса

Вопросы:

1. Что такое социальная организация?
2. Почему управление не только наука, но и искусство?
3. В чем заключается сущность организационных отношений и организационной деятельности?
4. Какие направления совершенствования структур управления вы знаете?
5. В чем заключается отличие иерархических от органических структур управления?

Тема 4. Ценности, мотивы и ориентации личности в системе управления

Вопросы:

1. Раскройте сущность мотивации как функцию управления.
2. Назовите основные элементы механизма мотивации: потребности, интересы, ценности. Стимулы и установки. Раскройте суть каждого из них.
3. Дайте характеристику основных теорий мотивации.
4. В чем заключается сущность мотивации, как элемента процесса управления в организации?
5. Опишите основные теории мотивации, используемые в теории и практике управления организацией.
6. Опишите диспозиционную концепцию регуляции социального поведения личности, разработанную В. А. Ядовым.
7. Что такое установка?
8. Какие методы работы с личностью в организации выделяют?

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Тема 5. Организационная культура

Вопросы:

1. Что такое «организационная культура»?
2. Что понимается под «деловым кредо» организации?
3. Какова роль руководителя в формировании организационной культуры?
4. Что означает горизонтальная деловая культура?
5. Кто является автором идеи типологизации организационной культуры?
6. Что такое организационная патология?
7. Определите миссию организации, базовые цели, кодекс поведения на конкретном примере организации.

Раздел 2. Эмпирический раздел

Тема 6. Стратегическое управление

Вопросы:

1. Цели задачи стратегического управления.
2. Уровни социального планирования.
3. Анализ внешней и внутренней среды в процессе стратегического планирования.
4. Зависимость эффективности социального планирования от разработки, обоснования и применения социальных показателей, нормативов, стандартов.

Тема 7. Кризисное управление и конфликты

Вопросы:

1. В силу каких обстоятельств происходит усиление и расширение социальных конфликтов?
2. К какому типу следует отнести структурные конфликты в организации?
3. Какой тип управления применяется при скрытых конфликтах?
4. Какой из способов разрешения социального конфликта наиболее предпочтителен с точки зрения совместных действий его участников?
5. Перечислите основные способы разрешения конфликтов.

Тема 8. Социальный контроль как функция социального управления

Вопросы:

1. В чем заключается сущность социального контроля?
2. Какие разновидности социального контроля вы знаете?
3. Что представляет собой теоретическая модель эффективности управления?
4. Что такое целеполагание?
5. Что такое эффективность управления?
6. Какова универсальная схема оценки эффективности управленческого труда?
7. Каковы особенности государственного управления общественными делами?

Тема 9. Управление знаниями

Вопросы:

1. Каковы причины появления управления знаниями в информационном обществе?
2. В чем заключается сущность управление знаниями ?
3. Возникновение и развитие рынка интеллектуальной собственности. Управление интеллектуальной собственностью.
4. Интеллектуальный и социальный капитал.
5. Интеллектуальный капитал как часть нематериальных активов компании.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

а) Список рекомендуемой литературы

Основная:

1. Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 607 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2628-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508867>.
2. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02316-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489195>.

Дополнительная:

1. Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488982>.
2. Забродин, В.Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В.Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт. 2020. — 147 с. (Высшее образование). - ISBN 978-5- 534-09952-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].- URL: <https://urait.ru/bcode/453410>
3. Социология управления : учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин [и др.] ; ответственные редакторы В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12780-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476866>.
4. Полушкина, Т. М. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Т. М. Полушкина, Е. Г. Коваленко, О. Ю. Якимова ; под редакцией Т. М. Полушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04613-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498839>.

Учебно-методическая:

1. Кадничанская, М. И. Социология управления: учебно-методические рекомендации для студентов несоциологических направлений и специальностей очной и заочной форм обучения / М. И. Кадничанская; УлГУ, ФГНиСТ, Каф. психологии и педагогики. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 310 КБ). - Текст : электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7553>
2. Кадничанская, М. И. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов несоциологических направлений и специальностей очной и заочной формы обучения . Часть 1 / М. И. Кадничанская, Е. П. Галкина, Н. В. Власова; УлГУ, ФГНиСТ. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 572 КБ). - Текст : электронный.- URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/6831>

Согласовано:

Главный библиотекарь ООП
Должность сотрудника научной библиотеки

Шевякова И.Н.
ФИО


подпись

26.05.2022
дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

б) Программное обеспечение

СПС Консультант Плюс
Система «Антиплагиат.ВУЗ»
Microsoft Office 2016 или «Мой офис стандартный»
ОС Microsoft Windows
Антивирус Dr.Web

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:


- 1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
- 1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
- 1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
- 1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
- 1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
- 1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
- 1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
- 1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
- 1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].
3. Базы данных периодических изданий:
 - 3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
 - 3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный
 - 3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.
5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebsco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.
6. Федеральные информационно-образовательные порталы:
 - 6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.
 - 6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.
7. Образовательные ресурсы УлГУ:
 - 7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Зам. начальника УИТТ



А.В. Ключкова

22.04.2022

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекционных занятий используются учебные аудитории. Помещения оснащены комплектами ученической мебели. Технические средства: доска аудиторная, мультимедийное оборудование, рабочее место преподавателя.

Помещения для самостоятельной работы.

1. Читальный зал научной библиотеки (аудитория 237) с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 80 посадочных мест и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС, экраном и проектором. Площадь 220,39 кв.м, (Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1)).

2. Библиографический отдел научной библиотеки (аудитория 224Б) с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС, Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 7 посадочных мест и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 53,88 кв.м, (Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1)).

3. Отдел обслуживания научной библиотеки (аудитория 316) с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС, Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 10 посадочных мест и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 31,68 кв. м, (Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1)).

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ


В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:


- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;


- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

Разработчик  _____
подпись

 _____
должность

 _____
ФИО

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Приложение 1

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

а) Список рекомендуемой литературы

Основная:

1. Граждан В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 607 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2628-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508867>
2. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02316-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489195>

Дополнительная:

1. Забродин, В.Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В.Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт. 2020. — 147 с. (Высшее образование). - ISBN 978-5- 534-09952-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].- URL: <https://urait.ru/bcode/453410>
2. Социология управления : учебник для вузов / В.И. Башмаков [и др.]; под редакцией В.И.Башмакова, Р.В. Ленькова. — 3-е перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488982>
3. Социология управления : учебник для вузов / В.Г.Зарубин [и др.]; ответственные редакторы В.Г.Зарубин, В.А. Семенов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 292 с. — (Высшее образование). - - ISBN 978-5-534-1278-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476866>.
- 4.Полушкина, Т.М. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Т.М. Полушкина, Е.Г. Коваленко, О. Ю Якимова; под редакцией Т.М.Полушкиной. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Высшее образование). - - ISBN 978-5-534-04613-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498839>.

Учебно-методическая:


1. Кадничанская М. И. Социология управления: учебно-методические рекомендации для студентов несоциологических направлений и специальностей очной и заочной форм обучения / М. И. Кадничанская; УлГУ, ФГНиСТ, Каф. психологии и педагогики. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 310 КБ). - Текст : электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7553>
2. Кадничанская М. И. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов несоциологических направлений и специальностей очной и заочной формы обучения . Часть 1 / М. И. Кадничанская, Е. П. Галкина, Н. В. Власова; УлГУ, ФГНиСТ. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 572 КБ). - Текст : электронный.- URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/6831>

Согласовано:

Главный библиотекарь ООП

Шевякова И.Н.


сь _____ дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Приложение 2.

б) Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ MicrosoftOffice.
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В.
Должность сотрудника УПГУ

Ф.И.О.

подпись

19.05.2023
дата